

Aide en ligne



Prextra

Solution ERP adaptée à vos opérations

Documents d'exportation

Table des matières

Déclaration d'exportation	2
Facture commerciale	7
Certificat d'origine	12

Documents d'exportation

Les documents d'exportations *Déclaration d'exportation*, *Facture commerciale* et *Certificat d'origine* vous permettent de remplir rapidement vos formulaires d'exportation pour les douanes.

NOTE : Afin d'afficher ses documents via trois boutons dans les expéditions, vous devez activer la configuration « BolReportsPrintOnScreen ».

Déclaration d'exportation

Ce rapport vous permet d'imprimer vos formulaires de déclaration d'exportation liée à votre expédition.

La déclaration d'exportation, exigée par l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC), permet de contrôler les marchandises quittant le pays pour des raisons de sécurité, de conformité aux lois, de contrôle des exportations et de respect des sanctions économiques.

Elle sert également à Statistique Canada pour recueillir des données commerciales, facilite les inspections aux douanes, aide à prévenir les fraudes et activités illégales comme la contrebande, et devient obligatoire lorsque la valeur des marchandises dépasse 2 000 \$ CAD.

NOTE : Lorsque vous cliquez sur le bouton « Déclaration d'exportation » dans une expédition, le système affiche une page blanche avec les informations à imprimer directement sur un formulaire que vous aurez préalablement ajouté manuellement dans votre imprimante. Si vous désirez la version préremplie, exporter votre impression en PDF en cliquant sur le bouton «  ».

Documentation Preextra

11535, 1re Avenue

SAINT-GEORGES

Québec CANADA

G5Y 7H5

INTERNATIONAL BAKERY

893, VISTORIA STREET

NEW YORK

NEW YORK USA

02536

USA

FedEx

Apr 30 2025

0

25042025

CANADA Québec Table en bois

4 UN

2,922.68

USD

0.00

Doc Preextra

11535, 1re Avenue

SAINT-GEORGES

Documentation Preextra

Québec

G5Y 7H5

418

227-7767

Apr 30 2025



Canada Border Services Agency
Agence des services frontaliers du Canada

EXPORT DECLARATION DÉCLARATION D'EXPORTATION

☒ Original ☐ Amended - Modifié ☐ Void - Nul ☐ Copy - Copie _____ of - de _____

See completion instructions — PLEASE PRINT - Voir la façon de remplir le formulaire — EN LETTRES MOULÉES S.V.P.

Page _____ of - de _____

1. Business no. / N° d'entreprise R M		2. Export permit/licence no. (if applicable) - N° du permis/de la licence d'exportation (s'il y a lieu)	
3. Exporter information (includes non-resident) - Renseignements sur l'exportateur (y compris les non-résidents)			
Name - Nom Documentation Prextra			
No. and street - N° et rue 11535, 1re Avenue		City - Ville SAINT-GEORGES	Province/state, country - Province/État, pays Québec CANADA
		Postal/Zip code - Code postal/ZIP G5Y 7H5	
4. Consignee information - Renseignements sur le destinataire			
Name - Nom INTERNATIONAL BAKERY			
No. and street - N° et rue 893, VISTORIA STREET			
City - Ville NEW YORK		Province/state, country - Province/État, pays NEW YORK USA	Postal/Zip code - Code postal/ZIP 02536
5. Country of final destination - Pays de destination finale USA		9(a) Customs proof of report no. - N° de la preuve de déclaration des douanes	
6. Name of exporting carrier, freight forwarder, or consolidator - Nom du transporteur, du transitaire ou du groupeur de marchandises à exporter FedEx		STAMP TIMBRE	
7. Transportation document no. - N° du document de transport			
8. Mode of transport from place of exit - Mode de transport à partir du bureau de sortie ☒ Highway / Routier ☐ Rail / Ferroviaire ☐ Marine / Maritime ☐ Air / Aérien ☐ Other (specify) / Autre (précisez) _____		yyyy/mm/dd, time - 24hr., export reporting office code, reference no. / aaaa/mm/jj, heure - 24h, code du bureau de déclaration d'exportation, n° de référence	
10. Vessel name (if applicable) - Nom du bateau (s'il y a lieu)		9(b) Goods inspected by customs - Marchandises inspectées par les douanes FOR CUSTOMS USE ONLY - RÉSERVÉ AUX DOUANES ☐ Yes / Oui	
11. Date of export (yyyy/mm/dd) - Date d'exportation (aaaa/mm/jj) Apr 30 2025		12. Place of exit - Bureau de sortie 0	
12. No. packages - N° de colis / Kind of packages - Genre de colis Container no. - N° de conteneur		13. Exporter reference no. (if applicable) - N° de référence de l'exportateur (s'il y a lieu) 25042025	
14. Conveyance identification no. (if applicable) - N° d'identification du moyen de transport (s'il y a lieu)		15. Date of export (yyyy/mm/dd) - Date d'exportation (aaaa/mm/jj) Apr 30 2025	
16. Origin - Origine Country / Pays CANADA Province Québec		17. Item description - Description d'article Table en bois	
18. HS Commodity Code / Code de marchandise du SH 0012587		19. Qty. & unit of measure / Qté & unité de mesure 4 UN	
20. Value F.O.B. place of exit / Valeur f.à.b. bureau de sortie 2,922.68		21. Currency used for declared value - Devise de la valeur déclarée USD	
22. Gross weight - Poids brut 25.00		23. Total value F.O.B. place of exit - Valeur totale f.à.b. bureau de sortie	
24. Freight charges to place of exit, estimated if unknown (included in field 20) - Frais de transport jusqu'au bureau de sortie, estimé si inconnu (compris à la zone 20).			
25. If goods are not sold, state reason for export (if applicable). If a lease or rental, state period - Si les marchandises ne sont pas vendues, motivez l'exportation (s'il y a lieu). S'il s'agit d'une location ou d'un bail, précisez la période.			
26. Customs service provider information (if applicable) - Renseignements sur le fournisseur de services douaniers (s'il y a lieu)			
Name - Nom			
No. and street - N° et rue		City - Ville	Area code and tel. no. / Indicateur régional et n° de tél. () - -
		Province/state, country - Province/État, pays	Postal/Zip code - Code postal/ZIP
27. I hereby certify that the information given above and on the continuation sheet(s), if any, is true and complete. / Je certifie que les renseignements inscrits ci-dessus et sur les feuilles supplémentaires, s'il en est, sont exacts et complets.			
Name of person responsible for completion - Nom de la personne responsable de remplir le formulaire Doc Prextra		Company name - Nom de la compagnie Documentation Prextra	
No. and street - N° et rue 11535, 1re Avenue		City - Ville SAINT-GEORGES	Province/state - Province/État Québec
		Postal/Zip code - Code postal/ZIP G5Y 7H5	28. Status - Statut ☒ Exporter / Exportateur ☐ Other / Autre
Area code and tel. no. / Indicateur régional et n° de tél. (418) 227-7767 .		Signature Apr 30 2025	

B13A (04)

Canada

<u>Champs :</u>	<u>Description :</u>
1. Type de déclaration :	Cochez manuellement s'il s'agit d'une version « Originale », « Modifiée », « Nulle », ou « Copie ».
2. N° du permis d'exportation (si applicable) :	Saisissez le numéro du permis si ce dernier est requis pour l'un des produits exportés.
3. Renseignements sur l'exportateur : (*)	Affiche les informations de votre entreprise : « Nom », « Adresse », « Ville », « Province », « Pays » et « Code postal ».
4. Destinataire : (*)	Affiche les informations du client Expédier à saisie dans l'expédition : « Nom », « Adresse », « Ville », « Province », « Pays » et « Code postal ».
5. Pays de destination finale : (*)	Affiche le pays où les items seront livrés.
6. Nom du transporteur : (*)	Affiche le nom du transporteur.
7. N° du document de transport :	Saisissez le numéro attribué au document par le transporteur (ex. : connaissance, numéro de bordereau aérien). Ce dernier sert à tracer l'envoi.
8. Mode de transport : (*)	Affiche le moyen utilisé pour exporter les items. NOTE : La valeur cochée par défaut est « Hightway / Routier ».
9A. N° de la preuve de déclaration :	Affiche le numéro de confirmation remis par le système électronique (comme G7 ou CERS) qui confirme que la déclaration a été soumise. NOTE : Cette section sera remplie par les douaniers.
9B. Marchandise inspectée par les douanes :	Affiche si les douanes ont physiquement inspecté les marchandises avant la sortie du pays. NOTE : Cette section sera remplie par les douaniers.
10. Nom du bateau (si maritime) :	Vous permet d'identifier le navire transportant les biens. NOTE : À remplir uniquement si le transport est maritime.
11. Date d'exportation : (*)	Affiche la date au moment de l'impression du formulaire.
**12. Marque et n° de colis : **	Saisissez le détail des marques visibles sur les colis (ex. : étiquettes ou codes) et leur numéro, si disponible.
13. Bureau de sortie : (*)	Affiche le code du bureau des douanes canadien par lequel les marchandises quitteront le pays.

<u>Champs :</u>	<u>Description :</u>
14. Référence de l'exportateur : (*)	Affiche le numéro de commande client saisie dans la commande de ventes.
**15. N° d'identification du moyen de transport : **	Saisissez le numéro du véhicule, de l'avion, ou autre moyen qui transporte les marchandises, s'il y a lieu.
16. Pays / province d'origine : (*)	Affiche le pays indiqué dans la fiche de l'item. NOTE : Il s'agit du lieu où les marchandises ont été produites ou fabriquées.
17. Description des articles : (*)	Affiche la description de l'item.
18. Code de marchandise du SH (*) :	Affiche le code HTS saisi dans la fiche de l'item.
19. Quantité et unité de mesure : (*)	Affiche la quantité expédier et l'utilise de mesure de l'item.
20. Valeur F.A.B. au point de sortie : (*)	Affiche le montant total de l'item présent dans la commande, c'est-à-dire la quantité multiplié par le prix unitaire.
21. Devise utilisée : (*)	Affiche la devise sélectionnée dans la commande.
22. Poids brut : (*)	Affiche le poids total brut par item saisie dans le champ « Poids livraison » de la fiche d'item.
23. Valeur totale F.A.B. :	Affiche la valeur totale des produits exportés.
24. Frais jusqu'au lieu de sortie (optionnel) :	Saisissez les frais engagés pour transporter la marchandise jusqu'à la frontière ou au port, si ceux-ci sont non inclus dans le F.A.B..
25. Location / prêt de biens (si applicable) :	Saisissez les détails des marchandises louées ou prêtées, s'il y a lieu.
26. Informations sur les services douaniers :	Saisissez les coordonnées du courtier ou fournisseur de services douaniers utilisé, s'il y a lieu.
27. Certification : (*)	Affiche les informations de la personne-ressource et de l'entreprise qui a rédigé ce formulaire. NOTE : Les informations de l'utilisateur ayant imprimé le formulaire seront affichées.

<u>Champs :</u>	<u>Description :</u>
28. Statut : (*)	Affiche le statut de la personne-ressource. NOTE : La valeur « Exportateur » est cochée par défaut.

(*) Informations ajoutées directement par le système à l'impression du formulaire.

Facture commerciale

Ce rapport vous permet d'imprimer une facture commerciale liée à votre expédition.

La facture commerciale est un document essentiel exigé par les autorités douanières pour toute exportation ou importation de marchandises.

Elle sert à déclarer la valeur, l'origine et la nature des biens afin de calculer les droits et taxes applicables, tout en facilitant le dédouanement.

Elle constitue également une preuve de transaction entre l'exportateur et l'importateur et peut être utilisée pour vérifier la conformité avec les accords commerciaux, les quotas, ou les restrictions spécifiques.

En résumé, elle permet aux douanes d'assurer un contrôle légal, fiscal et logistique du commerce international.

<u>Champs :</u>	<u>Description :</u>
Exportateur, Expéditeur (Exporter, Seller) : (*)	Affiche les informations de votre entreprise : « Nom », « Adresse », « Ville », « Province », « Code postal », « Pays » et « Code de Taxes ».
Producteur du bien (Producer of Good) : (*)	Affiche les informations de votre entreprise : soit « Nom », « Adresse », « Ville », « Province », « Code postal », « Pays » et « Code de Taxes » ou soit la mention « Same as exporter ».
Expédié à (Shipped To) : (*)	Affiche les informations du client de l'expédition : « Nom », « Adresse », « Ville », « Province », « Code postal », « Pays », « Contact » et « Numéro de téléphone ».
Acheteur (Buyer if different than consignee) : (*)	Affiche les informations du client de la facturation : « Nom », « Adresse », « Ville », « Province », « Pays » et « Code postal ».
Les parties à cette transaction sont (Parties to this transaction are) : (*)	Affiche « Non associé ».
Pays de destination finale (Country of final destination) : (*)	Affiche le pays de destination où la marchandise sera livrée et utilisée.
Date de la facture (Invoice Date) : (*)	Affiche la date d'émission de la facture commerciale.
Transporteur importateur (Importing carrier) : (*)	Affiche le transporteur utilisé pour importer la marchandise.
Courtage pour le compte de (Brokerage for account of) :	Saisissez le nom auquel les frais de courtage doivent être facturés ou assumés, généralement l'importateur ou l'exportateur.

<u>Champs :</u>	<u>Description :</u>
Termes de paiement (Terms of Sale) : (*)	Affiche le terme de paiement sélectionné dans la commande de vente.
Date de la commande de vente (Date of sale) : (*)	Affiche la date de la commande de vente.
Devise de vente (Currency of Sale) : (*)	Affiche la devise utilisée pour effectuer la transaction de vente.
Importateur officiel (Importer of records) :	Saisissez le nom de la personne ou de l'entreprise responsable de l'importation selon les douanes.
Nombre et type de colis (Number and kind of packages) :	Saisissez le nombre total de colis, par exemple de boîtes ou de palettes.
Poids d'expédition et unité de mesure (Ship weight & unit of meas) : (*)	Affiche le poids total brut par item saisi dans le champ « Poids livraison » de la fiche d'item.
Montant du transport inclus (Freight amount included) : (*)	Affiche « N/A ».
Montant du transport jusqu'à la frontière (Freight amount to border) : (*)	Affiche « N/A ».
Pays d'origine (Country origin) : (*)	Affiche le pays sélectionné dans la fiche de l'item.

<u>Champs :</u>	<u>Description :</u>
Description (Description) : (*)	Affiche la description de l'item expédié.
Code douanier (HTS NO) : (*)	Affiche le code HTS saisi dans la fiche de l'item.
Quantité (Quantity) : (*)	Affiche la quantité expédiée pour l'item ainsi que son unité de mesure.
Prix unitaire (Unit price) : (*)	Affiche le prix unitaire présent dans la commande de vente.
Total de la facture (Invoice Total) : (*)	Affiche le total de l'item, c'est-à-dire la quantité multipliée par le prix unitaire.
Valeur totale (Total Value) : (*)	Affiche la valeur totale des items de la facture commerciale.
Expéditeur (Shipper) : (*)	Affiche le nom de l'entreprise de la personne-ressource.
Signature (Signature) :	Saisissez la signature de la personne-ressource. NOTE : Il est aussi possible d'afficher la signature de l'employé de l'utilisateur dans cette case en activant la configuration « DisplUserSignatureCommInv » et l'utilisateur qui imprime la facture commerciale doit être lié à un employé et doit avoir une image de signature dans sa fiche utilisateur. Le code de cet employé doit aussi être saisi dans la valeur de la configuration « TitleSignatureCOfOrigin ».
Date (Date) : (*)	Affiche la date d'émission de l'expédition.
Nom de l'employé responsable de l'exportateur (Name of responsible employee of the exporter) : (*)	Affiche le nom de l'utilisateur ayant imprimé le formulaire.

(*) Informations ajoutées directement par le système à l'impression du formulaire.

Certificat d'origine

Ce rapport vous permet d'imprimer un certificat d'origine pour vos items liée à votre expédition.

Le certificat d'origine est un document officiel utilisé en douane pour attester le pays d'origine des marchandises exportées.

Il permet de prouver que les produits sont fabriqués ou transformés dans un pays donné, ce qui est essentiel pour bénéficier de tarifs douaniers préférentiels dans le cadre d'accords commerciaux (comme l'ACEUM ou l'AECG), ou simplement pour satisfaire aux exigences d'importation du pays de destination.

Ce certificat peut être requis par les autorités douanières, les importateurs ou les transporteurs, et il doit contenir des informations précises sur l'exportateur, l'importateur, le producteur, la description des biens, ainsi que la période couverte et les coordonnées de la personne autorisée.

DEPARTMENT OF HOMELAND SECURITY
U.S Customs and Border Protection Services

OMB No. 1651-0098
exp

Accord Canada-États-Unis-Mexique (ACEUM) / United States-Mexico-Canada Agreement (USMCA) / Tratado Mexico, Estados Unidos, Canada (T-MEC)
CERTIFICATE OF ORIGIN

Please print or complete

19 CFR 181.11, 181.22

1. IMPORTER, EXPORTER OR PRODUCER			
Importer ☐ Exporter ☐ Producer ☐			
2. CERTIFIER'S NAME AND ADDRESS		3. EXPORTER NAME AND ADDRESS	
Documentation Preextra 11535, 1re Avenue CANADA 418 255-7767 info@cdid.com TAX NO. :		Documentation Preextra 11535, 1re Avenue SAINT-GEORGES, QC, G5Y 7H5 CANADA 418 255-7767 info@cdid.com TAX NO. :	
4. PRODUCER NAME AND ADDRESS		5. IMPORTER NAME AND ADDRESS	
Documentation Preextra 11535, 1re Avenue SAINT-GEORGES, QC, G5Y 7H5 CANADA 418 255-7767 info@cdid.com TAX NO. :		INTERNATIONAL BAKERY 893, VISTORIA STREET NEW YORK, NY, 02536 USA TAX NO. :	
6a. DESCRIPTION OF GOOD(S)		6b. HS CLASSIFICATION NUMBER	7. PREFERENCE CRITERIA
Table en bois		0012587	B
8. COUNTRY OF ORIGIN			
CANADA			
6c. For a single shipment, please indicate the invoice number(s) and date(s):			
8. COVERAGE PERIOD			
From			
To			
I, _____, CERTIFY THAT THE GOODS DESCRIBED IN THIS DOCUMENT QUALIFY AS ORIGINATING GOODS AND THE INFORMATION CONTAINED IN THIS DOCUMENT IS TRUE AND ACCURATE. I ASSUME RESPONSIBILITY FOR PROVING SUCH REPRESENTATIONS AND AGREE TO MAINTAIN AND PRESENT UPON REQUEST OR TO MAKE AVAILABLE DURING A VERIFICATION VISIT, THE DOCUMENTS NECESSARY TO SUPPORT THIS CERTIFICATION.			
9a. AUTHORIZED SIGNATURE		9b. COMPANY	
		Documentation Preextra	
9c. NAME (Print or type)		9d. TITLE	
9e. DATE (MM/DD/YYYY)	9f. TELEPHONE NUMBER	(voice) :	Fax :
		418 227-7767	418 227-3755

CBP Form 434 (04/97)

Champs :	Description :
1. Importer, Exporter, ou Produire (Importer, Exporter or Producer) :	Cochez la case correspondant à votre situation : Importer : vous faites venir des biens d'un autre pays et vous demandez le certificat pour usage local ou douanier. Exporter : vous êtes celui qui vend ou expédie les biens vers un autre pays. Producteur : vous êtes le fabricant et vous fournissez l'attestation pour l'exportateur ou l'importateur.

<u>Champs :</u>	<u>Description :</u>
2. Nom et adresse du certifiant (Certifier's Name and Address) :	Affiche les informations de votre entreprise : « Nom », « Adresse », « Pays », « Numéro de téléphone », « Courriel » et « Code de Taxes ».
3. Nom et adresse de l'exportateur (Exporter Name and Address) :	Affiche les informations de votre entreprise : « Nom », « Adresse », « Ville », « Province », « Code postal », « Pays », « Numéro de téléphone », « Courriel » et « Code de Taxes ».
4. Nom et adresse du producteur (Producer Name and Address) :	Affiche les informations de votre entreprise : « Nom », « Adresse », « Ville », « Province », « Code postal », « Pays », « Numéro de téléphone », « Courriel » et « Code de Taxes ».
5. Nom et adresse de l'importateur (Importer Name and Address) :	Affiche les informations du client de l'expédition : « Nom », « Adresse », « Ville », « Province », « Code postal », « Pays » et « Code de Taxes ». NOTE : Il est possible d'afficher l'information du client au lieu de l'information de l'adresse d'expédition dans cette en activant la configuration « DisplCustBox5CertOfOrig ».
6a. Description des marchandises (Description of Good(s)) :	Affiche la description de l'item expédié.
6b. Numéro de classification SH (HS Classification Number) :	Affiche le code HTS présent dans la fiche de l'item.

<u>Champs :</u>	<u>Description :</u>
6c. Pour un envoi unique, veuillez indiquer le numéro et la date de la facture For a single shipment, please indicate the invoice number and date :	Saisissez le numéro et la date de la facture s'il s'agit d'un envoi unique.
7. Critères de préférence (Preference Criteria) :	Affiche la valeur « A » si vos produits sont fabriqués à 100% au Canada sans matériaux étrangers.
8. Pays d'origine (Country of Origin) :	Affiche le pays d'origine sélectionné dans la fiche de l'item.
8. Période couverte (Coverage period) :	Saisissez la période durant laquelle les marchandises couvertes par le certificat sont expédiées.
9.	Saisissez le nom de la personne-ressource dans le texte. NOTE : Il est possible d'afficher le nom de l'employé de l'utilisateur dans ce texte en activant la configuration « DisplNameBox9cInBox9CertOfOrig ». Pour ce faire, l'utilisateur qui imprime le certificat d'origine doit être lié à un employé et être lié une fonction dans sa fiche employée. Le code de cet employé doit aussi être saisi dans la valeur de la configuration « TitleSignatureCOfOrigin » et la configuration « PaFunctionCie » doit être inactive.
9a. Signature autorisée (Authorized signature) :	Saisissez la signature de la personne-ressource. NOTE : Il est possible d'afficher l'image de la signature de l'utilisateur dans cette case en activant la configuration « DisplNameBox9cInBox9CertOfOrig ». Pour ce faire, l'utilisateur qui imprime le certificat d'origine doit être lié à un employé et être lié une fonction dans sa fiche employée. Le code de cet employé doit aussi être saisi dans la valeur de la configuration « TitleSignatureCOfOrigin » et la configuration « PaFunctionCie » doit être inactive.

<u>Champs :</u>	<u>Description :</u>
9b. Entreprise (Company) :	Affiche le nom de l'entreprise.
9c. Nom (Name) :	Saisissez le nom de la personne-ressource. NOTE : Il est possible d'afficher le nom de l'employé de l'utilisateur dans ce texte en activant la configuration « DisplNameBox9cInBox9CertOfOrig ». Pour ce faire, l'utilisateur qui imprime le certificat d'origine doit être lié à un employé et être lié une fonction dans sa fiche employée. Le code de cet employé doit aussi être saisi dans la valeur de la configuration « TitleSignatureCOfOrigin » et la configuration « PaFunctionCie » doit être inactive.
9d. Titre (Title) :	Saisissez le titre de la personne-ressource. NOTE : Il est possible d'afficher la fonction de l'employé de l'utilisateur dans ce texte en activant la configuration « DisplNameBox9cInBox9CertOfOrig ». Pour ce faire, l'utilisateur qui imprime le certificat d'origine doit être lié à un employé et être lié une fonction dans sa fiche employée. Le code de cet employé doit aussi être saisi dans la valeur de la configuration « TitleSignatureCOfOrigin » et la configuration « PaFunctionCie » doit être inactive.
9e. Date (Date) :	Saisissez la date du jour.
9f. Numéro de téléphone (Telephone Number (voice)) :	Affiche le numéro de téléphone de l'entreprise.
9f. Numéro de télécopieur (Fax Number) :	Affiche le numéro de fax de l'entreprise.